**PRILOG I**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA TIP OPERACIJE **2.1.2. POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA**  ***Napomena:***  *Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1-17)*  *Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.*  *Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.* | |
| **1.** | **Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 10.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.*  *NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **2.** | **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*  *NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **3.** | **Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe).**  *Pojašnjenje:*  *Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.* |
| **4.** | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisanu od službenika.**  *Pojašnjenje:*  *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave ovog natječaja.*  *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:*  *- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva*  *- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva*  *- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.* |
| **5.** | **Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.**  *Pojašnjenje:*  *Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati).*  NAPOMENA: *Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.*  NAPOMENA: *moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **6.** | **Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)** |
| **7.** | **Sva rješenja nadležnog upravnog tijela o promjeni sjedišta obrta u Obrtnom registru, ako je primjenjivo.**  *Pojašnjenje:*  *Navedeni dokument/e je potrebno dostaviti u slučaju da je nositelj projekta obrt i ako je od dana prije objave LAG Natječaja (uključujući dan objave LAG Natječaja) promijenjeno sjedište obrta.* |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:** | |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK** | |
| **8.** | A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA  • Prijava poreza na dohodak za 2021. godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata  • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine  ili  • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak  NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti. |
|  | B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU  • Evidencija o prometu na kraju 2021. godine **(Obrazac KPR),** ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta  • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2021. godinu **(Obrazac PO – SD),** ovjereno od strane nadležne Porezne uprave  ili  • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT** | |
| **9.** | A. KOJI SU POSLOVALI  • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2021. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e  • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine  B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA  • Izjava o neaktivnosti sukladno Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) |
| **NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)** | |
| **10.** | • Obrazac Evidencije o poljoprivrednih proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2021. godinu  NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim za­konima. |
| **OSTALA DOKUMENTACIJA** | |
| **11.** | • **Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju „Doprinos poticanju ekološke proizvodnje ili promociji ekoloških proizvoda i/ili proizvoda koji sudjeluju u sustavima kvalitete“**  Prijavitelj je registriran kao ekološki proizvođač ili Proizvođač je u prijelaznom periodu na ekološku poljoprivredu potrebno je dostaviti:   * Rješenje o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača (preslika) * Certifikat * Zapisnik o stručnoj kontroli u ekološkoj proizvodnji (dostavlja se zapisnik sa zadnje obavljene kontrole, koja je prethodila ovome natječaju, iz koje se mora moći jasno iščitati je li korisnik ekološki proizvođač ili je u prijelaznom razdoblju na ekološku poljoprivredu) (preslika)   Ulaganje je povezano s proizvodima koji sudjeluju u sustavima kvalitete   * Potvrda o sukladnosti sa Specifikacijom proizvoda izdana od ovlaštenog kontrolnog tijela   *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **12.** | **• Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju „Doprinos suradnji ključnih sektora i povećanju udjela domaćeg proizvoda u turizmu „**  Nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva ima registriranu nepoljoprivrednu[[1]](#footnote-1) djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu   * Rješenje/odobrenje o obavljanju djelatnosti izdano od nadležnog tijela ili neki drugi odgovarajući dokument   Nositelj ili član OPG – a bavi se turizmom kao dopunskom ili glavnom djelatnošću[[2]](#footnote-2) (paušalist, ima obrt ili tvrtku koja se bavi turizmom):   * Rješenje o pružanju turističkih usluga u domaćinstvu * Izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra na kojem je vidljivo da je turizam registriran kao dopunska djelatnost   Nositelj ili član OPG – a bavi se turizmom kao glavnom djelatnošću (paušalist, ima obrt ili tvrtku koja se bavi turizmom)   * Izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra na kojem je vidljivo da je turizam registriran kao glavna djelatnost   *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **13.** | • **Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju „Otvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta“**   * Ugovor o radu na određeno i/ili * Ugovor o radu na neodređeno i/ili * Izjava o očuvanju radnih mjesta (Prilog VI) i/ili * Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj ili član OPG-a osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju   Ako je nositelj projekta u poslovnom planu prikazao da će kroz projekt ostvariti otvaranje novih radnih mjesta, zapošljavanjem, samozapošljavanjem potrebno je:   * Dostaviti popunjen *Obrazac G: Zaposlenici* u papirnatom obliku (koji mora biti potpisan i ovjeren ako je primjenjivo) i elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R)   *NAPOMENA:*   * *U slučaju da je nositelj samozaposlena osoba kao dokaz potrebo je dostaviti Potvrdu iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj OPG -a osiguran po poljoprivrednoj osnovi po propisima o mirovinskom osiguranju* * *Za svako planirano novo radno mjesto napraviti i dostaviti specifikaciju koja će sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla*   *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **14.** | • **Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju dosadašnje korištenje EAFRD – a**   * odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu ili Izjava korisnika da se nije prijavljivao na natječaj EAFRD – a   *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **15.** | **Obrazac D – EVPG kalkulator**  Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti EVPG (FADN) kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.  *Preuzmite predložak EVPG (FADN) kalkulatora (Obrazac D - sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. EVPG (FADN) kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*  *Napomena: U EVPG (FADN) kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).*  *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **16.** | **Obrazac E - Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka prijavitelja**  *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
| **17.** | **Obrazac F – Izjava o bespovratnim sredstvima**  *NAPOMENA: moguć je zahtjev za D/O/I* |
|  | **Obrasci se nalaze na mrežnoj stranici LAG -a „ADRION“:** [**www.lag-adrion.hr**](http://www.lag-adrion.hr) **kartica: LAG NATJEČAJI** |

1. Sukladno Pravilniku o dopunskim djelatnostima na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (NN 76/2014) [↑](#footnote-ref-1)
2. Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 (skupine:55, 56.1, 56.2., 79.) [↑](#footnote-ref-2)