

NESLUŽBENI PROČIŠĆENI TEKST

Neslužbeni pročišćeni tekst Statuta LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ADRION“ obuhvaća:
Statut od 18. svibnja 2015. godine (br. 2-1/2015)
Izmjene i dopune Statuta od 21. prosinca 2015. g. (br. I_S-1/2015)
Izmjene i dopune Statuta od 25. rujna 2017. g.

S T A T U T **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ADRION**

I. **OSNOVNE ODREDNICE**

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, dodjela priznanja; prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; udruživanje; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge i druga pitanja od značaja za Lokalnu akcijsku grupu „Adrion“

II. **NAZIV, TERITORIJ I PODRUČJE DJELOVANJA, PEČAT TE ZASTUPANJE**

Članak 2.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ADRION“

Skraćeni naziv udruge je: LAG „ADRION“

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „ADRION“.

Sjedište udruge je u Zadvarju.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Područja djelovanja udruge su razvoj ruralnih područja, održivi gospodarski razvoj te volonterstvo.

Teritorij djelovanja udruge je na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa „ADRION“ je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko - dalmatinskoj županiji i neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

LAG ima svoj službeni logotip i pečat.

Logotip LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno se sastoji od naziva udruge.

Članak 5.

LAG zastupaju predsjednik i tajnik-voditelj.

III.

SVRHA, CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

Članak 6.

Lokalna akcijska grupa je osnovana s ciljevima:

- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju područja LAG-a,
- višedioničkog planiranja ukupnog razvoja LAG područja,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u području LAG-a.

Članak 7.

Udruga je osnovana u svrhu:

- provođenja zajedničkih aktivnosti prikupljanja sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području udruge;
- poticanja i olakšavanja sudjelovanja članova ruralnih zajednica na području jedinica lokalne samouprave u lokalnim razvojnim programima usmjerenim ka razvijanju;
- dugoročnih potencijala svog ruralnog područja;
- identifikacije lokalne razvojne strategije;
- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju radnih mjesta;
- poboljšanju stanja prirodnog i kulturnog nasljeđa;
- jačanju kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar svojih zajednica;
- poticanje društvenog razvoja unutar ruralnih zajednica.

Članak 8.

Djelatnosti LAG su:

- edukacija za održivi razvoj ruralnih područja;
- planiranje razvoja ruralnih područja;

- LEADER pristup razvoju ruralnih područja;
- ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja (uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području; briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja; briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području; praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima; suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova; promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG; razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unaprjeđenje u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama; aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa; razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva; suradnja i izgradnja partnerskih odnosa s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, nevladinim organizacijama te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom u svrhe razvoja ruralnog područja; promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini);
- zaštita javnih dobara u ruralnim područjima;
- ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja (izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje; određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u području LAG-a; savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a; organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala iz područja ruralnog razvoja; organizacija i pomoć članovima udruge u organizaciji sajмова, konferencija, izložbi i ostalih događanja iz područja djelovanja udruge; promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći; osnivanje drugih pravnih osoba neprofitnog i profitnog karaktera u cilju povećanja zapošljavanja i jačanja gospodarskog razvoja i ruralnih područja);
- razvoj društvenog kapitala;
- održivi turizam;
- ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja (promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“; implementacija modernih tehnologija za stjecanje novih znanja i uporabu obnovljivih izvora energije);
- ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja (očuvanje prirodne i kulturne baštine uz suradnju s lokalnom zajednicom u cilju održivog korištenja prirodnih dobara);
- promicanje i razvoj volonterstva;
- djelatnosti volonterskih centara.

IV. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

V.

UČLANJIVANJE I PRESTANAK ČLANSTVA; PRIZNANJA; NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 10.

Članstvo u LAG-u može biti: redovno, pridruženo i počasno.

Redovni članovi LAG-a mogu biti poslovno sposobne pravne i fizičke osobe koji pokažu interes za bavljenjem djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a. Redovni članovi sudjeluju na sastancima LAG-a i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove tijela LAG-a. Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a koje je navedeno u članku 2. alineja 5. ovog Statuta.

Pridruženi članovi mogu biti poslovno sposobne pravne i fizičke osobe koji djeluju na području LAG-a, ali ne moraju imati i sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a.

Pridruženi članovi imaju pravo nazočiti sastancima na koje su pozvani, bez prava odlučivanja te prava da biraju i budu birani u tijela udruge.

Počasni članovi LAG-a mogu biti pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a. Počasni članovi sudjeluju u radu udruge, ali bez prava odlučivanja te prava da biraju i budu birani u tijela udruge.

Članak 11.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju novih članova u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, Odluke pravne osobe o učlanjenju i imenovanje predstavnika osobe koja želi postati član LAG-a, odnosno izjave fizičke osobe.

Odluka Upravnog odbora u svezi primanja u redovno i pridruženo članstvo mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u redovno ili pridruženo članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 12.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 13.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a;
- prestankom postojanja kolektivnog člana;
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana;
- neplaćanjem članarine do kraja tekuće godine, nakon pisanog upozorenja, osim za jedinice lokalne samouprave;
- isključenjem člana,
- smrću člana.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave ne plati svoju članarinu, Upravni odbor donosi odluku o prestanku članstva ili poduzimanju drugih mjera prema toj jedinici lokalne samouprave.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodađu, bez prava na povrat članarine.

Upravni odbor može na zahtjev člana utvrditi opravdanost neplaćanja članarine.

Članak 14.

Udruga vodi registar članova za što je zadužen tajnik - voditelj LAG - a.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja te datumu prestanka članstva u LAG-u. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima LAG – a te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Redovni članovi i pridruženi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 16.

Prava i dužnosti članova:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju se i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i mogu biti birani u tijela LAG-a,
- imaju pravo na redovito i pravodobno obavješćavanje o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,
- plaćaju članarinu,

- čuvaju i promiču ugled LAG-a,
- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Prava i dužnosti se odnose na pojedine skupine članova, a sukladno članku 10. i 15.

VII. STEGOVNNA ODGOVORNOST TE NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 17.

Član može biti isključen u slučajevima ako napravi sljedeće:

- grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a,
- zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a,
- počini posebno nečasno kazneno djelo,
- u okviru svog profesionalnog djelovanja, grubo prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor većinom svih članova.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Članovi LAG-a nadziru rad LAG – a.

Ako član smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt udruge, da postoji sukob interesa na štetu interesa LAG-a ili spor koji se odnosi na statusne činjenice članstva, obavljanje djelatnosti, kao i svih drugih pitanja koja proizlaze iz međusobnih prava i obveza članova, ovlašten je upozoriti osobu ovlaštenu za zastupanje, koja o istom podnosi izvješće Nadzornom odboru LAG-a, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

VIII. UDRUŽIVANJE

Članak 19.

LAG se može udružiti u domaće i međunarodne saveze ili druge oblike udruživanja.

Odluku o udruživanju na međunarodnoj razini donosi Skupština, a odluku o udruživanju na razini Republike Hrvatske donosi Upravni odbor, koji na prvoj sljedećoj skupštini podnosi izvješće o tome.

IX. UPRAVLJANJE LAG - om

Članak 20.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

Članovi sudjeluju u upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine. Ovim statutom su predviđena tijela LAG-a i način njihovog formiranja.

IX. I. TIJELA LAG - a

Članak 21.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik i dopredsjednici
- Nadzorni odbor
- Tajnik - voditelj

1. Skupština

Članak 22.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG - om.

Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici pravnih i fizičkih osoba koje su članovi LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija ili njihovi opunomoćenici. Svaki član ima jednog zastupnika u Skupštini LAG - a.

Zastupnici članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 23.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži, Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Poziv se dostavlja pisanim putem. Pisanim pozivom smatra se i poziv dostavljen elektroničkom poštom.

Izvanredna skupština saziva se po potrebi na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova udruge.

U slučaju isteka mandata tijela LAG – a „Adrion“, Skupštinu mogu sazvati osobe koje su posljednje zastupale udruhu ili najmanje deset članova LAG-a.

Članak 24.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik kojega on ovlasti. Ukoliko je Predsjednik LAG-a odsutan, a nije ovlastio dopredsjednika da predsjedava Skupštinom, članovi Skupštine će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti dopredsjednika koji će predsjedati sjednicom.

U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i verificacijska komisija.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 25.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora biti nazočna natpolovična većina od ukupnog broja redovnih članova. Ako u vrijeme zakazano za početak sjednice ne bude nazočna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje 1/3 redovnih članova ukoliko LAG broji do 200 članova ili ako je nazočno najmanje 1/4 redovnih članova ukoliko LAG broji više od 200 članova.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih redovnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 26.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune na prijedlog Upravnog odbora LAG-a,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- bira predsjednika i dopredsjednike LAG-a i predsjednika Nadzornog odbora,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- potvrđuje kooptirane članove Upravnog odbora,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine LAG-a,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o dodjeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

Članak 27.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor ima 13 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme četiri godine, s tim da mogu biti ponovno izabrani na istu dužnost. Upravni odbor može imati maksimalno isti broj zamjenskih kao i redovnih članova pazeći pri tome da zamjene dolaze iz gospodarskog, civilnog te javnog sektora. Zamjenski se članovi biraju kao i redovni, a ukoliko Skupština ne odabere maksimalan broj zamjenskih članova ili nekom od pojedinih zamjenskih članova prestane članstvo, zamjenske članove imenovat će Upravni odbor koje potvrđuje Skupština na prvom narednom zasjedanju. Na zamjenske članove Upravnog odbora primjenjuju se sve odredbe iz čl. 28. Statuta.

Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni dodatni parni broj članova LAG-a. Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Kooptirane članove potvrđuje Skupština LAG-a na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik i dopredsjednici LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 28.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno osoba koju zastupa, prestane biti članom LAG-a, te zbog neaktivnosti ukoliko neopravdano ne sudjeluje na više od četiri uzastopne sjednice Upravnog odbora.

Članak 29.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 27. ovog Statuta,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova LAG-u,

- utvrđuje prestanak postojanja člana LAG-a u smislu članka 13. stavak 1. alineja 2. te donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- donosi odluke o provođenju samofinancirajućih aktivnosti,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG - a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG - a u međunarodne organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG - a u drugim organizacijama,
- imenuje i razrješava tajnika-voditelja LAG - a,
- organizira obavljanje stručnih poslova LAG - a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima partnerskog karaktera,
- donosi odluke o promjeni adrese sjedišta,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa sukladno smjernicama za provedbu LEADER programa i potrebama LAG - a,
- donosi odluke o zasnivanju volonterskog odnosa sukladno smjernicama za provedbu LEADER programa i potrebama LAG - a,
- donosi odluke o zasnivanju odnosa stručnog osposobljavanja sukladno smjernicama za provedbu LEADER programa i potrebama LAG - a,
- osniva različite trajne i povremene centre unutar organizacije LAG – a sukladno projektnim aktivnostima (npr. Volonterski centar, Centar za upravljanje ljudskim resursima u turizmu, Poduzetnički centar itd.),
- osniva Lokalnu akcijsku grupu u ribarstvu,
- osniva ostale pravne osobe neprofitnog i profitnog karaktera u cilju povećanja zapošljavanja i jačanja gospodarskog razvoja i ruralnih područja,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a, ako one nisu Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Članak 30.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje ili na zahtjev:

- dva dopredsjednika,
- trećina članova Upravnog odbora,
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor može odlučivati ako je nazočna većina njegovih članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude nazočna većina članova, sjednica Upravnog odbora se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim o isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravnog odbora, kada odluku donosi većinom glasova svih članova.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka Upravni odbor donosi pravovaljane odluke 2/3 većinom nazočnih članova.

3. Predsjednik i dopredsjednici

Članak 31.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik LAG-a. Predsjednika bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- predlaže dnevni red i zajedno sa tajnikom-voditeljem priprema materijale za sastanke Skupštine i Upravnog odbora LAG-a,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i izmjene i dopune Statuta što se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja predsjednik u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti ovlašten je obavljati dopredsjednik kojeg ovlasti Upravni odbor na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Broj dopredsjednika je najviše pet, s mandatom od četiri godine te mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

Članak 32.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednici odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

4. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima pet članova, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od 4 godine. Nadzorni odbor može imati maksimalno isti broj zamjenskih kao i redovnih članova.

Zamjenski članovi biraju se kao i redovni, a ukoliko Skupština ne odabere maksimalan broj zamjenskih članova ili nekom od pojedinih članova prestane članstvo, zamjenske članove imenovat će Nadzorni odbor koje potvrđuje Skupština na prvom narednom zasjedanju.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako je nazočna većina članova.

Izabrani član u Upravnom odboru tijelu ne može biti član Nadzornog odbora.

Članak 34.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredbi Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja imovinom LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

5. Tajnik - voditelj

Članak 35.

Tajnik - voditelj LAG - a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG - a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG - a.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik - voditelj:

- predstavlja i zastupa LAG te potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG - a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a tajnik – voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 36.

Tajnika - voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik - voditelj može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika - voditelja donosi Upravni odbor.

Za tajnika - voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, koja ima potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom te koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 37.

Za svoje djelovanje tajnik - voditelj je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik - voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik - voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 28. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

X.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 38.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 39.

Udruga stječe imovinu:

- od članarina,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija, subvencija i drugih oblika pomoći iz proračuna,
- od međunarodnih i drugih organizacija,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom,
- financiranjem rada LAG-a od strane JLS koji su članovi LAG-a i to u visini od najmanje dvije kune godišnje po stanovniku.

Članak 40.

Imovinom LAG - a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG - a.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima i imovinom u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG - a obavlja se putem transakcijskog računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju prijedloga financijskog plana koji Upravni odbor LAG -a priprema za kalendarsku godinu te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

XI.

PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a TE IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 41.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG - a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja LAG - a sva preostala imovina se, nakon namirenje vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 42.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Likvidatora imenuje Skupština, koja ga i opoziva.

Likvidator nema ograničen mandat.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG - a.

Likvidator može biti svaka pravna ili fizička osoba koju imenuje Skupština.

XII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta može zahtijevati Upravni odbor ili najmanje jedna petina članova Skupštine dostavom zahtjeva u pisanom obliku Upravnom odboru ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.

Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta donosi većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština ili Upravni odbor LAG - a.

Tumačenje drugih akata LAG - a daje predsjednik ili Upravni odbor LAG - a.

Ovaj Statut kao i sve normativne akte LAG - a potpisuje predsjednik LAG - a.

Članak 45.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zadvarju, 13. kolovoza 2018. g.

Predsjednica
Dragica Roščić, mag. oec.