

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u dalnjem tekstu Uredba) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) Lokalna akcijska grupa „ADRION“ na 37. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 18. lipnja 2019. g. donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI „ADRION“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ADRION“ (u dalnjem tekstu: LAG „ADRION“) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Udruga je voditelj obrade osobnih podataka.

LAG „ADRION“ kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu RH), pravom Europske Unije (u dalnjem tekstu EU) i drugim internim aktima Udruge kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u dalnjem tekstu: Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih LAG „ADRION“ dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Udrudi osigurana je svakoj fizičkoj osobi u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s aktima Europske unije: člankom 8. stavkom 1. Povelje Europske unije o temeljnim pravima ("Povelja"), člankom 16. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU) kojima se utvrđuje da svatko ima pravo na zaštitu svojih osobnih podataka, Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH na području zaštite osobnih podataka.

POJMOVI I DEFINICIJE

Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. "*Opća uredba o zaštiti podataka*" je uredba koji je donijela EU komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
2. "*Osobni podaci*" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
3. "*Ispitanik*" je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje LAG „ADRION“ prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;
4. "*Voditelj obrade*" u smislu ovog Pravilnika je LAG „ADRION“. LAG „ADRION“ određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
5. "*Izvršitelj obrade*" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;

6. "Obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
7. "Sustav pohrane" je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
8. "Primatelj" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
9. "Privola ispitanika" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
10. "Službenik za zaštitu osobnih podataka" je osoba imenovana od strane Udruge koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
11. "Povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
12. „Pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
13. "Nadzorno tijelo" je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

2. PROCESI I PRAVILA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

LAG „ADRION“ obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Udruge kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

LAG „ADRION“ obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

LAG „ADRION“ osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

LAG „ADRION“ osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

SVRHA PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

LAG „ADRION“ prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH.

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

LAG „ADRION“ neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

LAG „ADRION“ će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Općom uredbom o zaštiti podataka i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena LAG „ADRION“ će osobne podatke izbrisati.

OSNOVE ZA PRIKUPLJANJE I DALJNU OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

LAG „ADRION“ osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Udruge;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Udruge;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Udruge ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

INFORMIRANJE ISPITANIKA

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka LAG „ADRION“ na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Udruge kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora;
- postojanje automatiziranog donošenja odluka

UPRAVLJANJE ZAHTJEVIMA ISPITANIKA

Članak 9.

LAG „ADRION“ će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;

- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. LAG „ADRION“ obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, LAG „ADRION“ informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka LAG „ADRION“ će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

UPRAVLJANJE INCIDENTIMA U VEZI POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka odnose se na sve organizacijske cjeline i sve radnike Udruge i obuhvaćaju:

1. Evidentiranje dojave o povredi osobnih podataka
2. Slanje obavijesti o povredi osobnih podataka
3. Obavještavanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka.

U Proceduri za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka detaljno su razrađene aktivnosti u slučaju povrede osobnih podataka.

PROVOĐENJE KONTROLE I NADZOR U PROCESIMA OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je Službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

IZVJEŠĆIVANJE O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Ispitanici se sa zahtjevima i prigovorima obraćaju Službeniku za zaštitu osobnih podataka te imaju pravo na izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka i pravo na obavijest o povredi osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 13.

LAG „ADRION“ prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika Udruge;
 - osobni podaci učenika i studenata na praksi u Udruzi;
 - osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
 - osobni podaci vanjskih suradnika;
 - osobni podaci kupaca;
 - osobni podaci dobavljača.
 - osobni podaci članova Udruge
-
- osobni podaci svih dionika projekata na kojima LAG sudjeluje

LAG „ADRION“ prikuplja i obrađuje sljedeće različite vrste osobnih podataka primjerice ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna spremna, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovom Pravilnikom i drugim internim aktima Udruge kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

LAG „ADRION“ prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije radnika i obračuna plaće,
- evidenciji volontera i korisnika mjera HZZ-a,
- evidencija otvorenih molbi,
- pružanja pomoći Udruge prema članovima i korisnicima,
- učlanjivanja u LAG „ADRION“,
- umrežavanja sukladno interesima članova i korisnika,
- ispunjavanja zakonskih obveza Udruge i
- u marketinške svrhe promocije LAG-a i korisnika.

Članak 14.

Za osobne podatke navedene u članku 13. ovog članka LAG „ADRION“ vodi evidenciju aktivnosti obrade za sve prikupljene osobne podatke koja se nalazi u Prilogu ovog Pravilnika i smatra se njegovim sastavnim dijelom ili vodi evidenciju u pripadajućim registratorima (članova, prijava, korisnika).

Članak 15.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Udruge;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Evidencija iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanim oblicima, uključujući elektronički oblik.

Članak 16.

LAG „ADRION“ imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

POVJERAVANJE POSLOVA OBRADE OSOBNIH PODATAKA IZVRŠITELJU OBRADE

Članak 17.

LAG „ADRION“ može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, te na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno izvršitelju obrade. U takvim slučajevima ugovor između Udruge i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanom obliku.

LAG „ADRION“ će poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji LAG „ADRION“ sklopi sa izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelj obrade da obavlja poslove na temelju naloga Udruge, te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima kao i zahtjevima Udruge u području zaštite osobnih podataka.

DAVANJE PODATAKA PRIMATELJIMA

Članak 18.

LAG „ADRION“ je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA U MARKETINŠKE SVRHE

Članak 20.

Prije prikupljanja osobnih podataka u marketinške svrhe, LAG „ADRION“ će obavijestiti ispitanika o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga, te će pribaviti suglasnost ispitanika i omogućiti mu da se takvoj obradi osobnih podataka usprotivi.

3. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 22.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Udrizi (radnik) i/ili vanjski suradnik odnosno osoba s kojom LAG „ADRION“ ima sklopljen ugovor o radu (ovo ovisi o tome što je za LAG „ADRION“ u konkretnom slučaju prihvatljivo).

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje pravila i načela Opće Uredbe o zaštiti podataka, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osobe unutar Udruge koje sudjeluju u postupcima obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima najveću odgovornost za usklađenost cijelog sustava zaštite osobnih podataka u Udrizi.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje Uprava Udruge.

Kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka LAG „ADRION“ objavljuje na svojoj web stranici.

ODGOVORNOST RADNIKA UDRUGE

Članak 23.

Svi radnici zaposleni u Udrizi odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Udruge kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Radnici Udruge su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka na e-mail adresu: info@lag-adrion.hr

LAG „ADRION“ će kontinuirano i u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju svojih radnika u području zaštite osobnih podataka.

ODGOVORNOST DRUGIH OSOBA

Članak 24.

Sve pravne i/ili fizičke osobe u tijeku poslovanja s LAG – om „ADRION“ dužne su pridržavati odredbi ovog Pravilnika i drugih internih akata Udruge kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, a LAG „ADRION“ će ih upoznati sa pravilima i procesima zaštite osobnih podataka u Udruzi.

4. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 25.

LAG „ADRION“ će najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne;
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka;
- omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje;
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- dati obavijest o automatskoj obradi podataka koja se odnosi na njega.

LAG „ADRION“ će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni

ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, LAG „ADRION“ će u slučaju da utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni brisati, dopuniti i/ili izmijeniti osobne podatke ispitanika. O brisanju, promjeni i/ili dopuni osobnih podataka LAG „ADRION“ će najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika na kojeg se osobni podaci odnose i primatelja osobnih podataka.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 18. lipnja 2019. g.

Članak 27.

Autentično tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje upravljačko tijelo Udruge.

Zadvarje, 18. lipnja 2019. g.

LAG „ADRION“

Dragica Vranješ
Dragica Vranješ, predsjednica



URBROJ: 03/06-19/014