

# LEADER – Podmjera 19.2

## Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

### LRS LAG-a ADRION



Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Lokalna akcijska grupa „ADRION“ objavljuje

### NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPRA OPERACIJE 2.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima

#### 2.2.1.

Verzija: 1.0.

Datum: 04. lipnja 2019. g.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



## SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>OPĆE ODREDBE</b> .....	3
1.1	Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja.....	3
1.2	Pojmovi i kratice.....	3
1.3	Iznos i intenzitet potpore .....	5
<b>2</b>	<b>ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA</b> .....	7
2.1	Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?).....	7
2.2	Broj prijava projekata po nositelju projekta .....	8
2.3	Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?).....	9
2.4	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta .....	11
<b>3</b>	<b>OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA</b> .....	13
3.1	Prihvatljivost projekta.....	13
3.2	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova .....	14
3.3	Prihvatljivost troškova.....	15
3.4	Kriteriji odabira projekata .....	18
<b>4</b>	<b>ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE</b> .....	20
4.1	Podnošenje prijave projekta.....	20
4.2	Izmjena i/ili ispravak Natječaja .....	21
4.3	Poništenje Natječaja .....	22
4.4	Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja .....	22
4.5	Zaštita podataka .....	22
<b>5</b>	<b>POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA</b> .....	23
5.1	Faze u postupku odabira projekata .....	23
5.2	Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).....	24
5.3	Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	24
5.4	Odabir projekata od strane UO LAG-a.....	25
5.5	Prigovori na odluke LAG-a .....	26
5.6	Postupak nakon odabira projekata .....	27
<b>6</b>	<b>OBRASCI I PRILOZI</b> .....	30



## 1 OPĆE ODREDBE

### 1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja

**Predmet:** Povećanje vrijednosti proizvoda iz primarne poljoprivredne proizvodnje za nositelje projekata koji imaju sjedište/prebivalište na području LAG-a ADRION.

**Svrha:** Povećanje vrijednosti proizvoda iz primarne poljoprivredne proizvodnje, kako za primarne poljoprivredne proizvođače, tako i za one kojima je prerada poljoprivrednih proizvoda isključiva djelatnost. Ovaj tip operacije će pridonijeti i povećanju konkurentnosti hrvatskih proizvoda i rastu zapošljavanja u ruralnom području te omogućiti modernizaciju postojećih prerađivačkih kapaciteta.

**Raspoloživa sredstva: 970.506,86 HRK.**

**Obuhvat LAG područja (JLS)<sup>1</sup>:**

- i. Općine: Dugi Rat, Šestanovac, Zadvarje, Cista Provo, Brela, Zagvozd, Lovreć, Baška Voda, Lokvičići, Proložac, Podbablje, Runović, Zmijavci, Podgora, Tučepi, Gradac,
- ii. Gradovi: Omiš, Imotski, Vrgorac

#### **Napomena:**

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 6. ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnoj stranici: [www.lag-adrion.hr](http://www.lag-adrion.hr)

### 1.2 Pojmovi i kratice

»**Nositelj projekta**« je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

»**Projekt**« je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije

»**Tip operacije**« je skup aktivnosti ili pojedinačnih projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) koji je usklađen s ciljevima i prioritetima politike ruralnog razvoja Europske unije

<sup>1</sup> Točan popis naselja vidljiv na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (<http://www.apprrr.hr/>)



»**Prihvatljivi troškovi**« su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

»**Neprihvatljivi troškovi**« su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

»**Lista prihvatljivih troškova**« je lista troškova prihvatljivih za sufinanciranje unutar mjere/podmjere/tipa operacije iz LRS, a objavljuje se uz pojedini LAG natječaj

»**Prilog I. Ugovoru**« je prilog Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi za koja su prihvatljiva ulaganja unutar tipa operacije 2.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima osim proizvoda ribarstva i akvakulture

»**Prerada poljoprivrednih proizvoda**« znači svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju (u daljnjem tekstu: prerada)

»**Marketing odnosno trženje poljoprivrednih proizvoda**« znači držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje kupcima za daljnju prodaju i prerađivačima, koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se trženjem poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorima

»**Prva prodaja**« je prodaja koju primarni proizvođač obavlja prema kupcima za daljnju prodaju i prema prerađivačima

»**Gospodarsko vozilo**« je svako motorno vozilo za vlastite potrebe namijenjeno prijevozu proizvoda povezanih s djelatnošću prerade

»**Građenje**« kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja, izuzev održavanja građevine

»**Rekonstrukcija**« kako je definirano u propisima kojima se uređuje gradnja

»**Poduzeće**« kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014., str. 1 – 75, u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 702/2014)

»**Partnerska poduzeća**« su sva poduzeća koja nisu razvrstana pod povezana poduzeća, a među kojima postoji veza kako je definirano u članku 3. stavku 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014

»**Povezana poduzeća**« su poduzeća među kojima postoji jedna od veza kako je definirano u članku 3. stavku 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014



»**Poduzetnik u teškoćama**« je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014C 249/01, 31. 7. 2014.), ako je primjenjivo u odnosu na Prilog I, Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije

»**Početak**« je nositelj projekta koji u trenutku objave natječaja posluje u djelatnosti prerade kraće od dvije godine

»**Javna potpora**« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

»**Intenzitet potpore**« je udio potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postotcima

»**Nepravilnost**« znači povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2, stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013

»**Sumnja na prijevaru**« znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8.7.2015.)

»**Jednostavna nabava**« je nabava koju provode javni naručitelji za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave

»**Pokazatelji provedbe projekta**« su kvantitativno iskazani podaci o provedbi projekta kojima se mjeri ostvarenje cilja projekta

»**Nacionalni natječaj**« je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru/podmjeru/tip operacije i nije namijenjen za odabrane projekte na LAG razini.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku.

### 1.3 Iznos i intenzitet potpore

Najniža vrijednost potpore po projektu iznosi 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Najviša vrijednost potpore po projektu iznosi 30.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti.

Preračun eura u kune obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka o odabiru projekta, a u skladu s člankom 34. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnjanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014., str. 18-58).

Uvid u navedeni tečaj možete dobiti na mrežnoj stranici [[https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-hrk.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-hrk.en.html)].

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90%, dok Republika Hrvatska sudjeluje s 10%.

Isplata potpore se vrši jednokratno ili u ratama kako slijedi:

- kod ulaganja u opremanje do 3 rate
- kod ulaganja u građenje do 4 rate
- moguća je isplata potpore u obliku predujma u vrijednosti do 50% odobrenih sredstava potpore, uz dostavu garancije banke plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma
- iznos u zahtjevu za isplatu zadnje rate mora biti minimalno 10% odobrenih sredstava potpore.

#### **Napomena:**

Ukupna vrijednost projekta može iznositi najviše 100.000 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti, neovisno o tome ima li nositelj projekta pravo na mogućnost odbitka pretporeza ili ne. Projekt čija ukupna vrijednost prelazi navedeni iznos nije prihvatljiv, odnosno nositelj takvog projekta bit će isključen iz postupka odabira projekata u skladu s poglavljem 2.3, točkom 10. ovog Natječaja.

#### **Intenzitet potpore**

Intenzitet potpore po projektu iznosi do 50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Nositelj projekta je u obvezi iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa dodijeljene potpore i ukupnih troškova projekta.



## 2 ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

### 2.1 Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?)

- a) **fizičke i pravne osobe registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru** prije objave Natječaja, uključujući početnike
- b) **fizičke i pravne osobe** upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja prijave projekta, pod uvjetom da najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu budu registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru u odgovarajućim registrima/upisnicima koje vode ministarstva propisana Pravilnikom o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom
- c) **proizvođačka organizacija** priznata sukladno posebnim propisima koji uređuju rad proizvođačkih organizacija, pod uvjetom da najkasnije u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu budu registrirane za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru.

U trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu objekt koji je predmet ulaganja mora biti registriran za preradu u odgovarajućim registrima/upisnicima.

U slučaju samostalnih ulaganja u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda te laboratorija za vlastite potrebe nositelja projekta, koji su u funkciji djelatnosti prerade, nositelj projekta mora imati registriran objekt u kojem se obavlja djelatnost prerade u odgovarajućim registrima/upisnicima, u trenutku podnošenja prijave projekta.

**Pravne osobe** moraju imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje. Iznimno, početnici i proizvođačke organizacije moraju imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja prijave projekta. Najmanje jedna zaposlena osoba prema satima rada na godišnjoj razini uvjet je koji nositelj projekta mora ispunjavati do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore.

**Kod fizičkih osoba** nositelj poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika najmanje godinu dana prije datuma podnošenja prijave projekta te mora plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (izuzev umirovljenika koji ne moraju plaćati doprinose).

**Nositelj projekta mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.**

**Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv nositelj projekta u okviru ovog Natječaja.**



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Sve gore navedene uvjete prihvatljivosti nositelj projekta mora zadržati pet godina nakon datuma konačne isplate potpore te se isti mogu ponovno provjeriti u navedenom razdoblju ako Agencija za plaćanja procijeni da je to potrebno. Ako Agencija za plaćanja tijekom takve provjere utvrdi da nositelj projekta ne ispunjava navedene uvjete prihvatljivosti, nositelju projekta će se ostaviti primjeren rok za rješavanje nastale situacije.

**Nositelj projekta ne smije biti u blokadi** ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku podnošenja prijave projekta.

Svaki nositelj projekta mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti propisanim ovim Natječajem.

**Napomena:**

Sve promjene uvjeta prihvatljivosti nositelja projekta nastale nakon objave ovog Natječaja nisu prihvatljive.

**Napomena:**

**Počtnik** je nositelj projekta koji u trenutku objave Natječaja posluje u djelatnosti prerade kraće od dvije godine.

Ako je nositelj projekta **fizička osoba - OPG**, početnikom se smatra nositelj koji ima upisanu dopunsku djelatnost u Upisnik dopunskih djelatnosti kraće od dvije godine ili ima Rješenje o upisu u upisnik registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom pri Ministarstvu zdravstva kraće od dvije godine.

Ako je nositelj projekta **fizička osoba - obrt**, početnikom se smatra nositelj koji ima upisanu djelatnost prerade u Obrtni registar kraće od dvije godine.

## 2.2 Broj prijava projekata po nositelju projekta

Nositelju projekta za tip operacije 2.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima koji je sukladan tipu operacije 4.2.1. iz Programa broj podnesenih prijava projekata i odobrenih projekata u cijelom razdoblju trajanja Programa (2014. - 2020.) nije ograničen bilo po osnovi ovog LAG Natječaja i/ili nacionalnog natječaja za provedbu tipa operacije 4.2.1.

U slučaju partnerskih poduzeća i povezanih poduzeća, a sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, unutar ovog Natječaja samo jedno poduzeće može podnijeti jednu prijavu projekta.





Isti (jedan) nositelj projekta i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jednu prijavu projekta unutar ovog Natječaja. Ako jedan (isti) nositelj projekta i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća podnese više od jedne prijave projekta u obzir će se uzeti prijava projekta s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale prijave projekata izdati Odluka o odbijanju projekta.

Ako je nositelj projekta koji je u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva istodobno i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili je nositelj projekta koji je odgovorna osoba u pravnoj osobi istovremeno i nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, prijavu projekta može podnijeti samo jedan od navedenih nositelja projekata unutar ovog Natječaja. U tome slučaju u obzir će se uzeti prijava projekta s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale prijave projekata izdati Odluka o odbijanju projekta.

Sljedeću prijavu projekta unutar istog tipa operacije 2.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima nositelj projekta može podnijeti tek nakon podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu za prethodno odobrenu prijavu projekta ili nakon odustajanja od odobrenog projekta.

Član povezanog ili partnerskog poduzeća može podnijeti prijavu projekta na sljedećem natječaju unutar istog tipa operacije neovisno o statusu provedbe odobrenog projekta drugih članova povezanih ili partnerskih poduzeća na prethodnim natječajima.

Jednom nositelju projekta unutar ovog Natječaja može donesena samo jedna Odluka o odabiru projekta.

#### **Napomena:**

Nositelji projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za provedbu tipa operacije 4.2.1. **mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim prihvatljivim troškovima.**

### **2.3 Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?)**

U okviru ovog Natječaja<sup>2</sup>, potpora se **ne može** dodijeliti nositelju projekta:

1. koji nema sjedište na području LAG obuhvata<sup>3</sup> i to zavisno od organizacijskog oblika:
  - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) - prebivalište nositelja OPG-a
  - obrt - adresa sjedišta obrta
  - trgovačko društvo - adresa sjedišta društva

<sup>2</sup> Odredbe vezane za isključenje su primjenjive od podnošenja prijave projekta do (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava

<sup>3</sup> Pod područjem LAG obuhvata podrazumijevaju se sva naselja koja pripadaju LAG-u u trenutku objave LAG Natječaja i koja su dio važeće i odobrene LRS



- zadruga - adresa sjedišta zadruge
  - proizvođačka organizacija - zavisno o organizacijskom obliku proizvođačke organizacije:
    - trgovačko društvo: adresa sjedišta društva
    - zadruga: adresa sjedišta zadruge
  - ostale pravne osobe - sjedište pravne osobe u skladu s upisanim u nadležni registar/upisnik i/ili vlastite interne akte/propise (npr. statute)
2. koji je dostavio lažne podatke pri dostavi prijave projekta i dokumentacije (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
  3. kojemu je ukupna procjena na temelju kriterija iz glave III članka 35. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014 dovela do utvrđivanja ozbiljne nesukladnosti (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
  4. koji nema podmirene odnosno uređene obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
  5. koji je poduzetnik u stečaju ili likvidaciji
  6. koji je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
  7. kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br.1306/2013)
  8. koji nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo zbog mogućnosti prijemoja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja sukladno članku 28. Provedbene uredbe komisije (EU) br. 908/2014 od 6. kolovoza 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanje i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, pravila o kontroli, jamstava i transparentnosti (SL L 255, 28. 8. 2014., str. 59 – 124)
  9. kojemu su isti prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani sredstvima potpore
  10. kojemu ukupna vrijednost projekta prelazi propisani najviši iznos projekta iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
  11. kojemu je ukupna vrijednost potpore ispod propisanog najnižeg iznosa iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
  12. koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja (<https://www.apprrr.hr/ipard-sapard-arhiva/>)
  13. koji je redovni student jer ne ispunjava uvjet plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po bilo kojoj osnovi



**Napomena:**

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

**Napomena:**

Sukob interesa između nositelja projekta i gospodarskog subjekta (ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj) obuhvaća situacije kada predstavnici nositelja projekta ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime nositelja projekta, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito u sljedećim situacijama:

1. ako predstavnik nositelja projekta istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik nositelja projekta vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Navedene točke 1. i 2. podrazumijevaju i povezane osobe, odnosno srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.

Predstavnikom nositelja projekta smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela nositelja projekta
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
4. sve gore navedene osobe pod točkama 1., 2. i 3. kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime nositelja projekta.

**2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta**

Nositelj projekta je obvezan od trenutka podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj i sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:



- **imati sjedište** unutar područja LAG obuhvata
- **imati registriranu** djelatnost prerade
- **baviti se preradom poljoprivrednih proizvoda** za koju je ostvario potporu.

Nositelji projekta moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku funkcioniranja projekta**
- **premještanju provedbe projekta** izvan područja LAG obuhvata
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja** do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi
- **promjeni namjene** za koju je odobrena potpora.

**Napomena:**

Razdoblje provedbe projekta je najviše 36 mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava, te završava danom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

**Napomena:**

Nositelj projekta prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu mora dokazati stručnu osposobljenost za bavljenje preradom, ako isto nije dokazao u trenutku podnošenja prijave projekta što podrazumijeva sljedeće:

- nositelj/odgovorna osoba/zaposlenik mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi iz područja povezanog s predmetom ulaganja koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa ruralnog razvoja) odnosno obrazovanje iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine ili ima radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine.

**Napomena:**

Moguća je promjena vlasničke strukture nositelja projekta koji je pravna osoba u udjelima od 25% i više, ako do takve promjene dolazi nakon konačne isplate. Nositelj projekta mora obavijestiti Agenciju za plaćanja o takvoj promjeni. Prilikom ocjene prihvatljivosti takve promjene, Agencija za plaćanja uzima u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, posebno je li takvom promjenom nositelj projekta stekao neopravdanu prednost te zadovoljavaju li nositelj projekta i projekt sve kriterije navedene u Ugovoru o financiranju. Ako tijekom provjera Agencija za plaćanja utvrdi da je trgovačkom društvu izmjenom vlasništva dana neopravdana prednost te da je izmjena vlasništva utjecala na prirodu, ciljeve i uvjete provedbe projekta, zadržava pravo raskida Ugovora o financiranju. Navedena odredba ne odnosi se na dionička



društva koja kotiraju na burzama.

Nepriдрžavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem smatrat će se nepriдрžavanjem temeljnih uvjeta te će se u tim situacijama od nositelja projekta zatražiti povrat sredstava.

**Napomena:**

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovom poglavlju u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

### **3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA**

#### **3.1 Prihvatljivost projekta**

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti usklađen s ciljevima iz lokalne razvojne strategije (LRS)
- b) provoditi se na području LAG obuhvata
- c) odnosi se na poljoprivredne proizvode iz Priloga I. Ugovoru
- d) rezultat proizvodnog procesa mora biti proizvod iz Priloga I. Ugovoru
- e) mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo
- f) nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije osim ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, nositelj projekta može podnijeti prijavu projekta za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo
- g) ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna nositelj projekta je u obvezi izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta
- h) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ukoliko je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere.

#### **Ekonomska održivost projekta**

Procjenu ekonomske održivosti projekta provodi Agencija za plaćanja putem administrativne kontrole drugog dijela zahtjeva za potporu.

Ekonomsku održivost projekta nositelj projekta dokazuje kroz poslovni plan. Nositelj projekta je u obvezi izraditi poslovni plan ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova iznosi više od 200.000,00 kuna.



Popunjeni poslovni plan nositelj projekta učitava u sklopu drugog dijela zahtjeva za potporu, odnosno nakon sklapanja Ugovora o financiranju s Agencijom za plaćanja i provedenog postupka nabave. Predložak poslovnog plana bit će sastavni dio Natječaja za provedbu tipa operacije 4.2.1. »Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije (više o natječaju u poglavlju 5.6 ovog Natječaja).

Za **procjenu ekonomske održivosti projekta** koriste se sljedeći kriteriji:

- a) razdoblje povrata investicije – povrat mora biti unutar ekonomskog vijeka trajanja projekta (uz uvjet da u zadnjoj godini projekta kumulativ ekonomskog toka mora biti pozitivan bez ostatka vrijednosti projekta)
- b) neto sadašnja vrijednost – koja mora biti jednaka ili veća od 0 (uz korištenje diskontne stope ne manje od 5% i ne manje od kamatne stope projektnog kredita)
- c) interna stopa rentabilnosti – veća od odabrane diskontne stope i
- d) likvidnost projekta – kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine ekonomskog vijeka projekta.

Podaci iz poslovnog plana su podložni provjerama nadležnih institucija u razdoblju od pet godina nakon konačne isplate potpore.

Kako bi se utvrdilo ima li potpora zahtijevani učinak poticaja sukladno Smjernicama Europske unije o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima za razdoblje 2014.-2020., nositelj projekta u zahtjevu za potporu pojašnjava razloge iz kojih se projekt, na način kako je opisan u zahtjevu za potporu, ne bi mogao provesti (nositelj projekta nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru, kako je opisano u zahtjevu za potporu, odnosno potporom iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, bilo u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).

#### **Napomena:**

Nositelj projekta ne dostavlja poslovni plan prilikom podnošenja prijave projekta na LAG Natječaj. Popunjeni poslovni plan nositelj projekta učitava uz podnošenje drugog dijela Zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu LRS.

### **3.2 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova**

**Opći uvjeti** prihvatljivosti troškova su:

- a) troškovi su prihvatljivi sukladno listi prihvatljivih troškova iz Priloga II. ovog Natječaja



- b) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- c) stvarnost nastanka kod nositelja projekta
- d) izvršenje plaćanja nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- e) dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- f) usklađenost s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo
- g) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
- h) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- i) provedba na području LAG obuhvata
- j) usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br.1303/2013.

Svi troškovi projekta moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti troškova.

Svi navedeni opći uvjeti primjenjuju se kumulativno.

Prihvatljivim troškovima smatraju se samo troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata koji su prihvatljivi najranije od 1. siječnja 2014.

Novе kategorije troškova dodane izmjenom Programa prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za izmjenu Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Prilogu II. ovog Natječaja.

### 3.3 Prihvatljivost troškova

Potpota se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive troškove:

Prihvatljivi materijalni troškovi	
<b>A. Ulaganje u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje:</b>	
1. objekata za poslovanje s mlijekom i preradom mlijeka s pripadajućom opremom i unutarnjom i vanjskom infrastrukturom, uključujući rashladnu opremu za sirovo mlijeko	
2. objekata za klanje, rasijecanje, hlađenje, preradu (mesa, jaja) i pripadajuće skladištenje s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom	
3. centara (sabirališta) za sakupljanje i preradu otpada, ostataka iz poljoprivredne proizvodnje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom	
4. objekata za preradu voća, povrća, grožđa (osim za proizvodnju vina), aromatičnog,	



	<p>začinskog i ljekovitog bilja, cvijeća i gljiva s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom uključujući preradu ostataka iz proizvodnje</p> <p>5. objekata za preradu maslina, komine masline s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom</p> <p>6. objekata za preradu žitarica, uljarica i industrijskog bilja te njihovih ostataka s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom</p> <p>7. objekata za preradu, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom</p> <p>8. objekata za preradu ostalih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom</p> <p>9. ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom koji su u funkciji djelatnosti prerade</p> <p>10. objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda</p> <p>11. objekata za obradu otpadnih voda u preradi i trženju, filtriranje zraka i rashladne sustave s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom i</p> <p>12. laboratorija za vlastite potrebe nositelja projekta koji su u funkciji djelatnosti prerade</p>
	<b>B. Kupnja gospodarskih vozila, poljoprivrednih strojeva i opreme</b>
	<b>C. Kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ako se ulaganje provodi sukladno važećim propisima kojima se uređuje gradnja, uz mogućnost kupnje prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine</b>
	<b>D. Prilagodba novouvedenim standardima sukladno članku 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013.</b>
<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b>	
	<b>A. Kupnja ili razvoj računalnih programa</b>
	<b>B. Kupnja prava na patente ili licence</b>
	<b>C. Zaštita autorskih prava</b>
	<b>D. Registracija i održavanje žigova</b>
	<b>E. Ostali nematerijalni troškovi povezani s ulaganjem</b>
<b>Prihvatljivi opći troškovi</b>	
	<b>A. Troškovi usluga arhitekata, inženjera i konzultanata i</b>
	<b>B. Troškovi izrade studija izvedivosti, elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl.</b>
	Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su:





- a) troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova
- b) troškovi pripreme dokumentacije prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova
- c) troškovi projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u točkama a) i b) i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ako je primjenjivo.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je nositelj projekta porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza
- b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi
- c) kamate
- d) rabljeni poljoprivredni strojevi i oprema i gospodarska vozila
- e) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije
- f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- g) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- h) troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata ali ne prije 1. siječnja 2014. godine
- i) plaćanje u gotovini
- j) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi
- k) troškovi vlastitog rada
- l) operativni troškovi
- m) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika nositelja projekta

#### **Napomena:**

Samostalna ulaganja u kupnju gospodarskih vozila, poljoprivrednih strojeva i opreme nisu prihvatljiva u sklopu ovog Natječaja.

Prihvatljiv materijalni trošak za sufinanciranje je i stjecanje objekata, poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine i to samo rate leasinga koje su plaćene do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, pod uvjetom da nositelj projekta postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Kod višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu posljednji zahtjev za isplatu može se podnijeti najkasnije 5 (pet) godina od realizacije financijskog leasinga, ali ne kasnije od 1. rujna



2023. godine, pod uvjetom da nositelj projekta postane vlasnik predmeta leasinga do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

### **3.4 Kriteriji odabira projekata**

Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve prijave projekata.

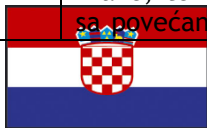
Nositelju projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za (su)financiranje mora ostvariti minimalan broj bodova prema kriterijima odabira (prag prolaznosti) iz Priloga VIII. ovog Natječaja.



<b>MJERE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE LAG - A</b>		<b>2.1.2.</b>
<b>TIP OPERACIJE IZ PRR</b>		<b>6.3.1.</b>
<b>DODATNI KRITERIJI POVEZANI S HORIZONTALNIM CILJEVIMA</b>		
<b>1.</b>	<b>Doprinos generacijskoj obnovi na poljoprivrednom gospodarstvu</b>	
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva na datum prijave projekta ima manje od 30 godina	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva na datum prijave ima manje od 40 godina	5
<b>2.</b>	<b>Doprinos poticanju razvoja zaleđa i drugih osobito nerazvijenih sredina</b>	
	Projekt pridonosi poticanju razvoja jedne od sljedećih općina: Cista Provo, Lovreć, Proložac, Zmijavci, Runovići, Lokvičići, Podbablje, Zagvozd, Šestanovac, Zadvarje, Gradac i Podgora ili gradova, Imotski i Vrgorac ili dijelovi Dugog Rata, Omiša, Brela, Baške Vode i Tučepi iznad D 8 te naselja ispod 500 stanovnika	5
<b>3.</b>	<b>Doprinos poticanju ekološke proizvodnje ili promociji ekoloških proizvoda i/ili proizvoda koji sudjeluju u sustavima kvalitete</b>	
	Prijavitelj je registrirani eko proizvođač ili proizvođač u prijelaznom periodu ili su u projektu kratkih lanaca opskrbe uključeni i ekološki proizvodi (mjere ekološke politike)	5
	Ulaganje je povezano s proizvodima koji sudjeluju u sustavima kvalitete	5
<b>4.</b>	<b>Doprinos suradnji ključnih sektora i povećanju udjela domaćeg proizvoda u turizmu</b>	
	Nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva ima registriranu nepoljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu	5
	Nositelj ili član OPG - a bavi se turizmom kao dopunskom djelatnošću (paušalist, ima obrt ili tvrtku koja se bavi turizmom)	5
<b>POSEBNI KRITERIJI ZA DODATNO BODOVANJE</b>		
<b>5.</b>	<b>Spremnost projekta</b>	
	U prvoj fazi natječaja priložena je pravomoćna građevinska dozvola (ukoliko je potrebna)	10
	U prvoj fazi natječaja priložen je glavni projekt ( a građevinska dozvola, ukoliko je potrebna bit će priložena u drugoj fazi natječaja)	5
<b>6.</b>	<b>Dužina poslovanja korisnika</b>	
	Subjekt posluje > 10 godina	15
	Subjekt posluje od 5 do 10 godina	10
	Subjekt posluje od 2 do 5 godina	5
<b>7.</b>	<b>Stručna sprema i radno iskustvo zaposlenika ili člana ili nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva-zadruga ili nositelja/odgovorne osobe ostalih poljoprivrednih gospodarstva ili zaposlenika koji radi na provedbi projekta ostalih poljoprivrednih gospodarstva</b>	
	Preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij i stručni studij agronomske, šumarske, veterinarske ili biotehničke struke/prerađivačke struke	10
	8 ili više godina iskustva u poljoprivredi/prerada	10
	Srednja stručna sprema agronomske, šumarske, veterinarske ili biotehnoške struke /prerađivačke	5
	4 do 8 godina iskustva u poljoprivredi /PRERADI	5
<b>8.</b>	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš</b>	
	Ulaganje doprinosi povećanju energetske učinkovitosti u poljoprivredi i proizvodnji hrane, te nepoljoprivrednim djelatnostima u ruralnim područjima građenjem građevina sa povećanom energetskom učinkovitošću, korištenjem obnovljivih izvora, te ugradnjom	5

19



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



	nove opreme (A+++ razreda) ili energetska razred objekta raste za minimalno 1 - ili se gradi novi objekt minimalno B razreda, itd. 5	
<b>9.</b>	<b>Provedba projekta u poljoprivrednom sektoru prioritarnom za razvoj LAG - a</b>	
	Prijavitelj djeluje u jednom od sektora: - uzgoja životinjskih vrsta (puževa, glista, kunića i sl.), - pčelarstva, - voćarstva, - maslinarstva, - vinogradarstva, - uzgoja gljiva, - te stočarstva ili sakupljanja i prerade autohtonog aromatskog i ljekovitog bilja s popisa autohtonih, tradicijskih sorti i pasmina Dalmacije	<b>5</b>
<b>10.</b>	<b>Otvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta</b>	
	Za novootvorena i očuvana radna mjesta - najmanje 3 novozaposlena (uključujući samozapošljavanje) ili zapošljavanje osobe s invaliditetom (minimalno jedne)	<b>15</b>
	Za novootvorena i očuvana radna mjesta - najmanje 2 novozaposlena (uključujući samozapošljavanje)	<b>10</b>
	Za novootvorena i očuvana radna mjesta - najmanje 1 (uključujući samozapošljavanje)	<b>5</b>
<b>11.</b>	<b>Dosadašnje korištenje EAFRD - a</b>	
	Nositelji ulaganja sudjelovali u natjecanjima ali nisu ostvarili poticaj i nositelji ulaganja nisu sudjelovali u natjecanjima	<b>5</b>
	<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>
	<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>5</b>

## 4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 4.1 Podnošenje prijave projekta

Prijave projekta podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

**Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga I. ovog Natječaja.**

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom od **01. srpnja 2019. g.**, a najkasnije do **02. kolovoza 2019. g.** na adresu:

**LAG ADRION,  
Hrvatskih branitelja 31,  
21255 Zadvarje**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 2.2.1. „Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima
- puni naziv i adresa nositelja projekta



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta<sup>4</sup>. Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

**Napomena:**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj. Prijave projekata koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu I. ovog Natječaja. Obrasci u excel formatu (npr. plan nabave) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

**Napomena:**

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim Natječajem, nositelj projekta se vraća neotvorena prijava projekta i izdaje Obavijest o nepravovremenosti podnošenja prijave projekta.

## 4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije **01. srpnja 2019. g.** pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici odabranog LAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, LAG Natječaj je moguće izmijeniti nakon **01. srpnja 2019. g.**, u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava LAG Natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

<sup>4</sup> Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta ne upisuje sam nositelj projekta. U slučaju podnošenja prijave projekta preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod neposredne dostave, datum i točno vrijeme podnošenja upisuje djelatnik LAG-a



### 4.3 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

### 4.4 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do dana završetka podnošenja prijave projekata isključivo putem e-pošte na adresu: **natjecaji.lagadrion@gmail.com**.

S ciljem jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

Potencijalni nositelji projekta mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.lagadrion.hr](http://www.lagadrion.hr).

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- dodijeljeni broj bodova
- intenzitet potpore i iznos potpore.

### 4.5 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).



## 5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

### 5.1 Faze u postupku odabira projekata

Postupak odabira projekata sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: Administrativna kontrola (Analiza 1)**
- 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)**
- 3. faza: Odabir projekata od strane UO LAG-a**
- 4. faza: Prigovori na odluke LAG-a**

Prijave projekata se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, dok u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava obrađuju se počevši od prijava projekata s najvećim zatraženim brojem bodova.

Nakon podnošenja prijave projekta nositelj projekta ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati prijavu projekta.

#### **Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta**

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom poštom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je odabrani LAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena obavijest elektroničkom poštom s potvrdom „isporučeno/pročitano“.

#### **Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata**

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG nositelju projekta izdaje zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od **sedam (7)** dana od dana zaprimanja zahtjeva za D/O/I.



Ako dokumentacija tražena putem zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

### **Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta/provedbe projekta**

U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja Odluke o odabiru projekta, nositelj projekta može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, odabrani LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

### **5.2 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)**

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u glavi 2. ovog Natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

### **5.3 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)**

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 3.4 ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

### **Rangiranje projekata**

Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova, provjerenim tijekom administrativne obrade, sukladno kriterijima odabira iz Priloga VIII. ovog Natječaja.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema sljedećim kriterijima:

1) Vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu

-Potpuni Zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) Potvrde o

24





podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u ured LAG –a ADRION ako je korisnik neposredno predaje

-Zahtjevi za potporu za koje je LAG ADRION izdao Zahtjev za dopunu, prednost imaju Zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po Zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni Zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni Zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda)

Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

#### 5.4 Odabir projekata od strane UO LAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, odabrani LAG saziva sjednicu UO LAG-a kako bi članovi UO LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analiza 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odabiru projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u prijavi projekta
- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analizi 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava**, ako se utvrdi da za nositelja projekta nema dovoljno raspoloživih sredstava



- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2 i za koju ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju 5.5 ovog Natječaja.

Na Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

**Napomena:**

U slučaju da se projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, odabrani LAG može predložiti nositelju projekta da s preostalim raspoloživim sredstvima provede prijavljeni projekt, ukoliko to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta s obzirom da se povećava vlastiti udio sufinanciranja. Ukoliko nositelj projekta pristane na navedeno, projekt se smatra odabranim projektom. U slučaju da spomenuti nositelj projekta ne pristane na navedeno, odabrani LAG predlaže navedenu mogućnost sljedećem nositelju projekta koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava.

## 5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi odabrani LAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Nositelj projekta podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

**LAG ADRION,  
Hrvatskih branitelja 31,**



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



## 21255 Zadvarje

(s naznakom: „NE OTVARATI“, Prigovor - TO 2.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima)

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime osobe odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima tijelu nadležnom za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
- odbaciti prigovor
- odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO LAG-a.

### 5.6 Postupak nakon odabira projekata

Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Agencija za plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i Natječaja za provedbu tipa operacije 4.2.1. »Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije (u daljnjem tekstu: Natječaj za provedbu LRS).

#### **Napomena:**

Za nositelja projekta koji od LAG-a zaprimi Odluku o odabiru projekta postupak dodjele potpore nastavlja se u skladu s odredbama Natječaja za provedbu LRS. Na Natječaj za provedbu LRS LAG u ime i za račun nositelja odabranih projekata podnosi prvi dio zahtjeva za potporu, dok drugi dio zahtjeva za potporu podnosi sam nositelj projekta s kojim je Agencija za plaćanja sklopila Ugovor o financiranju.



Nakon odabira projekata, odabrani LAG u ime i za račun nositelja projekata na Natječaj za provedbu LRS podnosi prvi dio zahtjeva za potporu za odabrane projekte putem AGRONET-a u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na LAG razini.

Nakon provjere rada LAG-a, ponavljanjem delegiranih administrativnih provjera, Agencija za plaćanja sklapa Ugovor o financiranju s nositeljima projekata kojima je pozitivno ocijenjen prvi dio zahtjeva za potporu, dok za negativno ocijenjene zahtjeve za potporu izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

**Napomena:**

Agencija za plaćanja dostavlja Ugovor o financiranju na potpis nositeljima projekata kojima je pozitivno ocijenjen prvi dio zahtjeva za potporu na način propisan Natječajem za provedbu LRS.

Nakon sklapanja Ugovora o financiranju s Agencijom za plaćanja, nositelj projekta provodi postupak nabave i putem AGRONET-a podnosi drugi dio zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu LRS, u sklopu kojeg učitava i poslovni plan iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja.

**Napomena:**

Nositelj projekta može provesti postupak nabave u bilo kojem trenutku od objave ovog Natječaja do podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja (na Natječaj za provedbu LRS) sukladno Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave koja je Prilog V. ovog Natječaja.

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave. Postupak javne nabave ne smije biti dovršen prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu.

Administrativnu kontrolu drugog dijela zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i donosi sljedeće akte:

- Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu ili
- Odluku o dodjeli sredstava.

**Napomena:**

Agencija za plaćanja nakon provedene administrativne kontrole drugog dijela zahtjeva za potporu nositeljima projekata dostavlja odluke na način propisan Natječajem za provedbu

Način dostave i dokumentacija potrebna prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu propisuje se Natječajem za provedbu LRS, kao i ostale odredbe vezane uz provedbu projekata.



Detalje postupka dodjele potpore i razdoblje provedbe projekta Agencija za plaćanja propisuje Natječajem za provedbu LRS.



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



## 6 OBRASCI I PRILOZI

### **Obrasci koji su sastavni dio Natječaja\*:**

Obrazac A. - Prijavni obrazac

Obrazac B. - Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore

Obrazac C. - Izjava o partnerskim i povezanim poduzećima

\*Svi nositelji projekata obvezni su ispuniti obrasce A, B i C.

### **Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:**

Prilog I. - Dokumentacija za podnošenje prijave projekta

Prilog II. - Lista prihvatljivih troškova

Prilog III. - Popis proizvoda

Prilog IV. - Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza

Prilog V. - Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave

Prilog VI. – Izjava o očuvanju radnih mjesta

Prilog VII. – Izjava o suglasnosti

Prilog VIII. – Pojašnjenje kriterija odabira

Prilog IX. – Izjava o korištenju potpora

