

## PRILOG I

### DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA TIP OPERACIJE [2.1.2. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“]

#### OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA

##### **Napomena:**

*Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1 – 16)*

*Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.*

*Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.*

#### **Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.**

*Pojašnjenje:*

*Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 16.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.*

*NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).*

#### **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).**

*Pojašnjenje:*

*Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).*

*NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).*

#### **Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).**

*Pojašnjenje:*

*Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.*

	NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I
4.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Savjetodavne službe.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata.</p> <p>Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja.</p> <p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva</li> <li>- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva</li> <li>- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.</li> </ul> <p>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</p>
5.	<p><b>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</p> <p>Moguć zahtjev za D/O/I</p>
6.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</b></p>
<b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:</b>	
<b>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</b>	
7.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prijava poreza na dohodak za 2018. godinu (Obrazac DOH)</b>, ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (<b>Obrazac P-PPI</b>) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata</li> <li>• <b>Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine</b></li> </ul> <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)</b> – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak</li> </ul>

*NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.*

*Moguć zahtjev za D/O/I*

**B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU**

- **Evidencija o prometu na kraju 2018. godine (Obrazac KPR)**, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za **2018. godinu (Obrazac PO – SD)**, ovjereno od strane nadležne Porezne uprave

ili

- **Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)** – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu

*NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).*

*Moguć zahtjev za D/O/I*

#### **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT**

**A. KOJI SU POSLOVALI**

- **Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2018. godinu** s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e

- **Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine**

**8. B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA**

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

*NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2018. godinu.*

*Moguć zahtjev za D/O/I*

**NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)**

9.	<p>• <b>Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2018. godinu</b></p> <p>NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.</p> <p>NAPOMENA: OPG – ovi koji su osnovani u 2019. g. odnosno pred kraj 2018. g. ili nisu imali prihode od prodaje dostaviti potpisan prazan obrazac.</p> <p>Moguć zahtjev za D/O/I</p>
<b>OSTALA DOKUMENTACIJA</b>	
10.	<p>• <b>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju „Doprinos poticanju ekološke proizvodnje ili promociji ekoloških proizvoda i/ili proizvoda koji sudjeluju u sustavima kvalitete“</b></p> <p>Prijavitelj je registriran kao ekološki proizvođač ili Proizvođač je u prijelaznom periodu na ekološku poljoprivredu potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenje o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača (preslika)</li> <li>- Certifikat</li> <li>- Zapisnik o stručnoj kontroli u ekološkoj proizvodnji (dostavlja se zapisnik sa zadnje obavljene kontrole, koja je prethodila ovome natječaju, iz koje se mora moći jasno iščitati je li korisnik ekološki proizvođač ili je u prijelaznom razdoblju na ekološku poljoprivredu) (preslika)</li> </ul> <p>Ulaganje je povezano s proizvodima koji sudjeluju u sustavima kvalitete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o sukladnosti sa Specifikacijom proizvoda izdana od ovlaštenog kontrolnog tijela</li> </ul> <p>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</p>
11.	<p>• <b>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju „Doprinos suradnji ključnih sektora i povećanju udjela domaćeg proizvoda u turizmu „</b></p> <p>Nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva ima registriranu nepoljoprivrednu<sup>1</sup> djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenje/odobrenje o obavljanju djelatnosti izdano od nadležnog tijela ili neki drugi odgovarajući dokument</li> </ul> <p>Nositelj ili član OPG – a bavi se turizmom kao dopunskom ili glavnom djelatnošću<sup>2</sup> (paušalist, ima obrt ili tvrtku koja se bavi turizmom)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenje o pružanju turističkih usluga u domaćinstvu</li> </ul>

<sup>1</sup> Sukladno Pravilniku o dopunskim djelatnostima na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (NN 76/2014)

<sup>2</sup> Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 (skupine:55,56.1, 56.2., 79.)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra na kojem je vidljivo da je turizam registriran kao dopunska djelatnost</li> </ul> <p>Nositelj ili član OPG – a bavi se turizmom kao glavnom djelatnošću (paušalist, ima obrt ili tvrtku koja se bavi turizmom)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra na kojem je vidljivo da je turizam registriran kao glavna djelatnost</li> </ul> <p><i>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</i></p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju „Otvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta“</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugovor o radu na određeno i/ili</li> <li>- Ugovor o radu na neodređeno i/ili</li> <li>- Izjava o očuvanju radnih mjesta (Prilog VI) i/ili</li> <li>- Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj ili član OPG-a osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju</li> </ul> <p>Ako je nositelj projekta u poslovnom planu prikazao da će kroz projekt ostvariti otvaranje novih radnih mjesta, zapošljavanjem, samozapošljavanjem potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostaviti popunjen <i>Obrazac G: Zaposlenici</i> u papirnatom obliku (koji mora biti potpisan i ovjeren ako je primjenjivo) i elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R)</li> </ul> <p><i>NAPOMENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>U slučaju da je nositelj samozaposlena osoba kao dokaz potrebo je dostaviti Potvrdu iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj OPG -a osiguran po poljoprivrednoj osnovi po propisima o mirovinskom osiguranju</i></li> <li>- <i>Za svako planirano novo radno mjesto napraviti i dostaviti specifikaciju koja će sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla</i></li> </ul> <p><i>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</i></p>
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju dosadašnje korištenje EAFRD – a</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu ili Izjava korisnika da se nije prijavljivao na natječaj EAFRD – a</li> </ul> <p><i>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</i></p>
14.	<p><b>Obrazac D – EVPG kalkulator</b></p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti EVPG (FADN) kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.</p> <p><i>Preuzmite predložak EVPG (FADN) kalkulatora (Obrazac D - sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. EVPG (FADN) kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p>

	<p><i>Napomena: U EVPG (FADN) kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).</i></p> <p><i>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</i></p>
15.	<p><b>Obrazac E - Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka prijavitelja</b></p> <p><i>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</i></p>
16.	<p><b>Obrazac F – Izjava o bespovratnim sredstvima</b></p> <p><i>NAPOMENA: moguć zahtjev za D/O/I</i></p>
	<p>Obrasci se nalaze na mrežnoj stranici LAG -a „ADRION“: <a href="http://www.lag-adrion.hr">www.lag-adrion.hr</a> kartica: LAG NATJEČAJI</p>